



Príručka pre prijímateľa

Obnova rodinných domov z prostriedkov Plánu obnovy a odolnosti SR

(Pilotná výzva)

verzia 1.0

Platná od: 20. februára 2023

Obsah

1	Úvod.....	3
1.1	Skratky.....	3
1.2	Definícia používaných pojmov.....	4
2	Komunikácia.....	7
3	Realizácia projektu.....	9
4	Kontrola projektu.....	10
4.1	Finančná kontrola – spoločné ustanovenia.....	10
4.2	Kontrola na mieste – všeobecné ustanovenia.....	11
4.3	Platnosť podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu počas obdobia platnosti a účinnosti zmluvy o PPM.....	12
5	Vyplatenie prostriedkov mechanizmu.....	15
5.1	Predloženie žiadosti o platbu.....	15
5.2	Administratívna finančná kontrola žiadosti o platbu.....	20
5.3	Finančná kontrola na mieste v súvislosti so ŽoP.....	21
6	Ďalšie povinnosti prijímateľa vyplývajúce zo zmluvy o PPM.....	22
6.1	Poskytovanie informácií.....	22
6.2	Viditeľnosť poskytnutej podpory.....	22
6.3	Vysporiadanie finančných vzťahov a nezrovnalosti.....	22
6.4	Udržateľnosť projektu.....	23
6.5	Uchovávanie dokladov súvisiacich s poskytnutím prostriedkov mechanizmu.....	23
7	Zmena zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu.....	25
7.1	Všeobecné zásady uplatňované v rámci zmeny zmluvy.....	25
7.2	Typy zmien a spôsob ich posudzovania.....	26
7.2.1	Formálna zmena zmluvy o PPM.....	26
7.2.2	Významná zmena Zmluvy o PPM.....	26
7.3	Vyhotovenie dodatku k Zmluve o PPM.....	27
7.4	Zmena zmluvy z iniciatívy SAŽP.....	28

1 Úvod

Cieľom tejto príručky je poskytnúť prijímateľom, ktorí, v súlade s § 14 zákona o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov uzavreli s Ministerstvom životného prostredia Slovenskej republiky (ktoré na tento účel zastupuje Slovenská agentúra životného prostredia) zmluvu o poskytnutí prostriedkov mechanizmu všetky potrebné informácie súvisiace s poskytnutím (vyplatením) prostriedkov mechanizmu na obnovu rodinných domov, vrátane povinností vyplývajúcich zo spomínanej zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu.

Príručka je záväznou dokumentáciou v zmysle zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu (pozri definície v čl. 1 všeobecných zmluvných podmienok) a prijímateľ je povinný dodržiavať podmienky z nej vyplývajúce.

Príručka nadobúda platnosť dňom uvedeným na úvodnej strane, najskôr však dňom zverejnenia na webovom sídle www.obnovdom.sk, čím sa stáva záväznou pre prijímateľa. Príručka je záväznou dokumentáciou v zmysle definície uvedenej v článku 1 všeobecných zmluvných podmienok (príloha 1 zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu).

Každá zmena príručky (aktualizácia) musí byť riadne označená číslom verzie, dátumom platnosť a účinnosti a byť zverejnená na www.obnovdom.sk.

Slovenská agentúra životného prostredia zabezpečí dostupnosť všetkých informácií zverejnených na webovom sídle www.obnovdom.sk aj na webovom sídle www.minzp.sk.

1.1 Skratky

V tejto kapitole sú zhrnuté skratky využívané v celom dokumente príručky.

EC	energetický certifikát
Exekučný poriadok	zákon č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov
Daňový poriadok	zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (Daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
DNSH	zásada „výrazne nenarušiť“ z anglického „Do no significant harm“
ISPO	informačný systém Plánu obnovy a odolnosti
Katalóg odpadov	vyhláška Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 365/2015 Z. z., ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov v znení neskorších predpisov
LV	list vlastníctva
MŽP SR	Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky
NIKA	Národná implementačná a koordinačná autorita (Úrad vlády Slovenskej republiky)
Občiansky zákonník	zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov
OV	oprávnené výdavky
OVZ	okolnosť vylučujúca zodpovednosť
PD	projektová dokumentácia
PEH	projektové energetické hodnotenie
PEZ	primárne energetické zdroje
POO	Plán obnovy a odolnosti
RD	rodinný dom
SAŽP	Slovenská agentúra životného prostredia
stavebný zákon	zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov
trestný zákon	zákona č. 300/2005 Z. z., trestný zákon v znení neskorších predpisov
ÚPVS	Ústredný portál verejnej správy dostupný na www.slovensko.sk

vyhláška o EHB	Vyhláška Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky č. 364/2012 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Výzva	Výzva č. 1 na predkladanie žiadostí o poskytnutie prostriedkov mechanizmu na obnovu rodinných domov „Pilotná výzva“, vyhlásená 6. septembra 2022 a označená kódom 02I01-18-V01
VZP	Všeobecné zmluvné podmienky, príloha č. 1 zmluvy o PPM
zákon o EHB	zákon č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
finančnej kontrole	zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
zákon o mechanizme	zákon č. 368/2021 Z. z. o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
zákon o odpadoch	zákon č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
zákon o ochrane zdravia	zákon č. 355/2007 Z. Z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
zákon o sociálnom poistení	zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov
zákon o účtovníctve	zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov
žiadosť	žiadosť o poskytnutie prostriedkov mechanizmu POO
ŽoP	žiadosť o platbu pozostáva s formulára a príloh, formulár ŽoP je dostupný na www.obnovdom.sk .
ŽoZZ	žiadosť o zmenu zmluvy o PPM

1.2 Definícia používaných pojmov

Definície pojmov uvedené v zmluve o PPM sú platné aj pre účely tejto príručky. V tejto kapitole sú uvedené definície pojmov, ktoré nie sú zahrnuté v zmluve o PPM.

Dodávateľ je osoba alebo skupinou osôb, ktorá so žiadateľom, resp. prijímateľom uzavrie alebo uzavrela odplacnú zmluvu (alebo jej ekvivalent, napr. objednávku) na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby v súvislosti s realizáciou obnovy rodinného domu v rozsahu definovanom vo výzve a v tejto príručke.

E-schránka je elektronická schránka podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov.

Energetická certifikácia - energetickou certifikáciou sa budova zatrieduje do energetickej triedy. Základom energetickej certifikácie je výpočet a kategorizácia budov. Energetická certifikácia sa vykonáva v súlade so zákonom o EHB a vyhláškou o EHB.

Energetický certifikát je osvedčenie o vykonanej energetickej certifikácii. Energetickú certifikáciu môže vykonávať iba odborne spôsobilá osoba v zmysle zákona o EHB – osvedčenie o odbornej spôsobilosti vydáva Slovenská komora stavebných inžinierov. Spracovateľom energetickeho certifikátu musí byť odborne spôsobilá osoba pre tepelnú ochranu stavebných konštrukcií a budov, evidovaná v registri oprávnených osôb, vedenom Slovenskou komorou stavebných inžinierov. Zoznam oprávnených osôb je dostupný na: <https://verejnyportal.sksi.sk/search>. Pre výber odborne spôsobilej osoby je potrebné ako odbornú spôsobilosť vybrať „Energetická hospodárnosť budov“ a kategóriu zoznamu „Tepelná ochrana stavebných konštrukcií a budov - tepelná ochrana stavebných konštrukcií a budov“. Energetický certifikát nesmie byť vydaný žiadateľom, resp. prijímateľom, ani jemu blízkou osobou podľa § 116 Občianskeho zákonníka.

Energetická hospodárnosť je pre účely tejto výzvy množstvo energie potrebnej na splnenie všetkých energetickej potreby súvisiacich s normalizovaným užívaním budovy, najmä množstvo energie potrebnej

na vykurovanie a prípravu teplej vody. Energetická hospodárnosť budovy sa určuje výpočtom alebo výpočtom s použitím nameranej spotreby energie a vyjadruje sa v číselných ukazovateľoch potreby energie v budove a primárnej energie. Údaj o energetickej hospodárnosti je uvedený v projektovom energetickom hodnotení alebo v energetickom certifikáte.

Hospodárska činnosť je v zmysle ustálenej judikatúry Európskeho súdneho dvora poskytovanie tovarov a/alebo služieb na trhu. V kontexte tejto výzvy sa posudzuje, či je rodinný dom (v akom rozsahu a za akých podmienok) využívaný na hospodárske účely. Typickým príkladom je vykonávanie slobodného povolania v rodinnom dome alebo prenájom časti rodinného domu tretím osobám.

Kontaktná osoba (v zmysle zmluvy o PPM splnomocnená osoba alebo splnomocnenec) je osoba splnomocnená výlučným vlastníkom, bezpodielovými spoluvlastníkmi alebo podielovými spoluvlastníkmi rodinného domu na vykonávanie úkonov súvisiacich s podanou žiadosťou (predloženie žiadosti o platbu, komunikácia v mene prijímateľa/-ov a poskytovanie súčinnosti v zmysle požiadaviek SAŽP). Kontaktná osoba (na rozdiel od hlavného prijímateľa) nie je prijímateľom. V prípade, že prijímateľ/-ia splnomocnil/-i na úkony súvisiace so žiadosťou kontaktnú osobu, SAŽP adresuje všetku komunikáciu súvisiacu platnou a účinnou zmluvou o PPM kontaktnej osobe.

OVERSI je webový portál spravovaný ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a investícií Slovenskej republiky, prostredníctvom ktorého majú orgány verejnej moci právo získavať a používať údaje evidované v informačných systémoch verejnej správy a ďalších registroch v zmysle zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii).

Potreba energie je množstvo energie potrebnej na splnenie všetkých energetických potrieb súvisiacich s normalizovaným užívaním budovy, určuje sa výpočtom energetickej hospodárnosti budovy. V prípade obnovy RD do výpočtu vstupuje len potreba energie na vykurovanie a prípravu teplej úžitkovej vody. Súčet hodnôt potreby energie pre jednotlivé miesta spotreby energie potrebnej na splnenie všetkých energetických požiadaviek vo vnútornom priestore budovy vymedzenom hranicou budovy, ktoré súvisia s normalizovaným užívaním budovy, je celková potreba energie budovy. Hranicu budovy vymedzujú obalové konštrukcie teplovýmenného obalu budovy podľa technickej normy.

Povolenie na realizáciu stavby je povolenie, na základe ktorého sa uskutočňuje stavba. V kontexte tejto výzvy sa pod povolením na realizáciu stavby rozumie stavebné povolenie a oznámenie stavebného úradu k ohláseniu uskutočnenia stavieb, stavebných úprav a udržiavacích prác, že proti ich uskutočneniu nemá námietky podľa § 57 ods. 2 stavebného zákona (vrátane ohlásenia drobnej stavby zaslanej stavebnému úradu).

Prijímateľ je podľa § 2 písm. e) zákona o mechanizme a v kontexte tejto výzvy fyzická osoba (výlučný vlastník, podielový spoluvlastník alebo bezpodielový vlastník rodinného domu), ktorej sa poskytujú prostriedky mechanizmu od nadobudnutia účinnosti zmluvy podľa § 14 zákona o mechanizme. Za prijímateľa sa považujú všetci spoluvlastníci rodinného domu, pričom prostriedky mechanizmu (príspevok na obnovu RD) sa vypláca na účet jedného prijímateľa, ktorý je označený ako „**hlavný prijímateľ**“. V prípade, ak sa v tejto príručke používa pojem „prijímateľ“, má sa na mysli hlavný prijímateľ splnomocnený druhým, resp. ostatnými spoluvlastníkmi rodinného domu na úkony spojené s podanou žiadosťou.

Primárna energia je energia z obnoviteľných a neobnoviteľných zdrojov, ktorá neprešla procesom konverzie ani transformácie, t.j. energia viazaná na energetický nosič, napr. uhlie, zemný plyn, elektrickú energiu a pod.

Projektová dokumentácia je súbor schém a výkresov doplnených textovou časťou. Usmerňuje celý vzhľad stavby a priebeh stavebného procesu. Súčasťou projektovej dokumentácie je podrobný opis daného objektu, jeho výzor aj funkčnosť. Obsah projektovej dokumentácie upravuje stavebný zákon.

Projektové energetické hodnotenie je určovanie potreby energie v budove vypočítaním podľa projektovej dokumentácie a projektovaných ukazovateľov. Projektové energetické hodnotenia vypracováva projektant, evidovaný v registri oprávnených osôb, vedenom Slovenskou komorou stavených inžinierov. Zoznam oprávnených osôb je dostupný na: <https://verejnyportal.sksi.sk/search>. Pre výber projektantov je potrebné

ako odbornú spôsobilosť vybrať „Autorizovaní stavební inžinieri“ a kategóriu zoznamu „100 A1 Komplexné architektonické a inžinierske služby a súvisiace technické poradenstvo – budovy“ a „410 I1 Inžinier pre konštrukcie pozemných stavieb – budovy“ alebo „430 I1 Inžinier pre konštrukcie pozemných stavieb – stavebná fyzika“. Ďalej oprávnenou osobou je aj „Autorizovaný architekt“ (AA) vedený v zozname oprávnených osôb dostupnom na: <https://www.komarch.sk/zoznamy-architektov>. Pre účely tejto výzvy musí obsahovať posúdenie pôvodného, ako aj navrhovaného stavu, vrátane kvantifikácie úspory primárnej energie a posúdenia tepelnej stability miestnosti, ďalej tabuľky pre východiskový stav a pre navrhovaný stav v štruktúre podľa prílohy č. 4 vyhlášky č. 364/2012 Z. z. ktorou sa vykonáva zákon č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. PEH nesmie byť vypracované žiadateľom, ani jemu blízkou osobou podľa § 116 Občianskeho zákonníka.

Prostriedky mechanizmu sú finančné prostriedky určené na vykonávanie investície 1 *Zlepšenie energetickej hospodárnosti rodinných domov*, komponentu 2 *Zlepšenie energetickej hospodárnosti rodinných domov* Plánu obnovy podľa zákona o mechanizme. V kontexte tejto výzvy ide o finančné prostriedky vyplatené prijímateľovi v zmysle podmienok zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu a tejto výzvy.

Rodinný dom je existujúca, užívaná budova, určená predovšetkým na rodinné bývanie, ktorá má najviac tri byty, dve nadzemné podlažia a podkrovia a obnova ktorej je predmetom žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu. Rodinným domom sa podľa predchádzajúcej vety rozumie aj dom v radovej výstavbe so samostatným súpisným číslom.

Svojpomoc znamená práce vykonávané v súvislosti s obnovou RD inak ako prostredníctvom dodávateľa (vo vlastnej réžii, prípadne za pomoci osôb, ktoré nie sú dodávateľom). Svojpomoc nie je možné uplatniť na vystavenie projektového energetického hodnotenia ani energetického certifikátu.

Technický list zariadenia na preukázanie, že zariadenie má vydané vyhlásenie o zhode podľa § 13 zákona č. 264/1999 Z. z. o technických požiadavkách na výrobky a o posudzovaní zhody v znení neskorších predpisov.

Zmluva o poskytnutí prostriedkov mechanizmu alebo zmluva o PPM je zmluva v zmysle § 14 zákona o mechanizme, uzatvorená v medzi SAŽP a žiadateľom, ktorého žiadosť splnila podmienky definované vo výzve. Prílohou č. 1 zmluvy o PPM sú všeobecné zmluvné podmienky (ďalej aj ako „VZP“) a prílohou č. 2 opis projektu.

Žiadateľ je podľa § 2 písm. d) zákona o mechanizme osoba, ktorá žiada o poskytnutie prostriedkov mechanizmu. Za žiadateľa sa považujú všetci spoluvlastníci rodinného domu, pričom žiadateľ, ktorý predložil žiadosť je označený ako „hlavný žiadateľ“.

2 Komunikácia

Komunikácia medzi prijímateľom a SAŽP prebieha prioritne v elektronickej podobe, a to prostredníctvom e-schránky. V prípade, že prijímateľ nemá aktivovanú e-schránku na doručovanie, nahrádza komunikáciu prostredníctvom e-schránky, listinná komunikácia (doručená prostredníctvom Slovenskej pošty, kuriérskou službou alebo osobne). SAŽP zasiela prijímateľovi písomnosti v listinnej podobe na jeho korešpondenčnú adresu uvedenú v zmluve o PPM¹. SAŽP po odoslaní zásielky (v listinnej podobe alebo do e-schránky) zároveň prijímateľa o uvedenom informuje notifikáciou na e-mailovú adresu uvedenú v žiadosti (ak prijímateľ po podpise zmluvy neoznámil zmenu v zmysle článku 5 ods. 5.7 zmluvy o PPM).

Elektronická komunikácia prostredníctvom modulu elektronických schránok ÚPVS, zriadených každej zmluvnej strane v súlade so zákonom č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov, prebieha prostredníctvom elektronickej schránky „Všeobecná agenda“.

Doručovanie písomnosti do elektronickej schránky sa vykonáva tak, že zmluvná strana dokument vo formáte spĺňajúcom štandard pre komunikáciu prostredníctvom elektronických schránok určený na odoslanie autorizuje kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom a takto autorizovaný dokument odošle do elektronickej schránky druhej zmluvnej strany.

Písomnosť doručená do elektronickej schránky zmluvnej strany prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy sa bude považovať za doručenú tejto zmluvnej strane najbližším pracovným dňom bezprostredne nasledujúcim po kalendárnom dni, kedy bola písomnosť uložená do elektronickej schránky tejto zmluvnej strany, a to aj vtedy, ak sa adresát o tom nedozvedel.

V prípade, že je prijímateľ zastúpený kontaktnou osobou, SAŽP adresuje všetku komunikáciu kontaktnej osobe na jej korešpondenčnú adresu uvedenú v zmluve o PPM (ak kontaktná osoba nemá aktivovanú e-schránku na doručovanie v zmysle predchádzajúceho odseku).

Ak sa v tejto kapitole uvádza „prijímateľ“, myslí sa tým:

- a. hlavný prijímateľ alebo
- b. kontaktná osoba (ak prijímateľ splnomocnil kontaktnú osobu).

Prijímateľ pri komunikácii so SAŽP pre jednoznačnú identifikáciu (ak nie je v tejto príručke uvedené inak) uvádza kód projektu (uvedený v článku 2 ods. 2.3 zmluvy o PPM), názov projektu nie je potrebné uvádzať. Pri komunikácii prostredníctvom e-schránky (v rámci všeobecnej agendy) prijímateľ v časti „Údaje o správe“ uvádza ako „Predmet“ „Obnova rodinných domov“ kód projektu.

V prípade, že prijímateľ nemá aktivovanú e-schránku na doručovanie, komunikuje s SAŽP listinne, pričom zásielky určené pre SAŽP môže:

- a) zaslať poštou (alebo inou doručovacou službou) do podateľne SAŽP alebo
- b) doručiť osobne do podateľne SAŽP alebo na adresu niektorej z regionálnych kancelárií.

Kód a názov projektu v takom prípade uvedie na obálku listinne zasielanej komunikácie. Adresa pre podávanie zásielok („Bratislava – podateľňa“) ako aj všetkých regionálnych kancelárií je dostupná na <https://obnovdom.sk/kontakty.php>.

V prípade komunikácie prebiehajúcej v listinnej podobe sa zásielka považuje za doručenú, ak dôjde do sféry dispozície adresáta (na adrese uvedenej v zmluve o PPM), a to aj v prípade, ak adresát písomnosť neprevzal, pričom za deň doručenia písomnosti sa považuje deň, keď:

- a. uplynula úložná (odberná) lehota písomnosti zaslanej poštou a nebola vrátená podľa písm. c.,
- b. adresát odoprel písomnosť doručovanú poštou alebo osobne prijať,

¹ V prípade, že po podpise zmluvy prijímateľ oznámil zmenu korešpondenčnej adresy ako formálnu zmenu podľa kapitoly 7.2.1 tejto príručky a SAŽP túto zmenu vzala na vedomie, využíva na komunikáciu s prijímateľom oznámenú novú korešpondenčnú adresu aj v prípade, ak nie zapracovaná do zmluvy o PPM.

- c. bola písomnosť vrátená späť odosielateľovi (bez ohľadu na prípadnú poznámku „adresát neznámy“),

podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

V prípade komunikácie prostredníctvom e-schránky sa zásielka považuje za doručení najbližší pracovný deň bezprostredne nasledujúci po kalendárnom dni, kedy bola písomnosť uložená do e-schránky adresáta, a to aj vtedy, ak sa adresát o tom nedozvedel.

Komunikácia prostredníctvom e-mailu sa využíva len na účely notifikácie o zaslaní listinnej alebo elektronickej zásielky prijímateľovi (ak SAŽP neurčí v konkrétnom prípade inak).

V prípade, že bude počas platnosti a účinnosti zmluvy o PPM spustený osobitný informačný systém a časť komunikácie bude vedená prostredníctvom tohto informačného systému, SAŽP o zmenách prijímateľa včas informuje, napr. aktualizáciou príslušných častí tejto príručky.

V zmysle čl. 5 ods. 5.9 zmluvy o PPM prebieha komunikácia v slovenskom alebo českom jazyku.

3 Realizácia projektu

Prijímateľ môže realizovať obnovu RD:

- a) svojpomocne
- b) prostredníctvom dodávateľa, resp. dodávateľov alebo
- c) kombináciou vyššie uvedených postupov.

Spôsob realizácie projektu nemá vplyv na výšku prostriedkov, ktoré sú na obnovu RD z mechanizmu POO poskytované. Rozdiel spočíva len v spôsobe, akým prijímateľ pri predložení ŽoP preukazuje, že bola obnova RD zrealizovaná v rozsahu, v akom bola zahrnutá do žiadosti. Bližšie informácie sú uvedené v kapitole 5.1 tejto príručky.

Voľba spôsobu realizácie projektu (podľa písm. a) až c) vyššie) je plne v kompetencii prijímateľa. Uvedené platí rovnako na výber prípadných dodávateľov. Z uvedeného dôvodu odporúčame venovať osobitnú pozornosť pri výbere dodávateľov, ktorí sa majú podieľať na realizácii obnovy RD.

V prípade realizácie obnovy RD (alebo jej časti) svojpomocne musí prijímateľ dodržať všetky uplatniteľné predpisy pre konkrétnu činnosť (napr. v prípade, že určité činnosti môže vykonávať len odborne spôsobilá osoba, musia byť vykonané odborne spôsobilou osobou v zmysle uplatniteľných pravidiel). V tejto súvislosti je potrebné upozorniť na skutočnosť, že **prijímateľ (ani jemu blízka osoba podľa § 116 Občianskeho zákonníka) nesmie vypracovať PEH a rovnako nesmie vydať EC**, takže tieto dve činnosti musia byť za každých okolností zabezpečené dodávateľsky osobou inou ako je blízka osoba.

Vecná realizácia projektu musí byť ukončená v prípade:

- a. **obnovy RD podliehajúcej stavebnému konaniu** (t. j. vydaniu stavebného povolenia) **do 12 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy o PPM**, za ukončenie realizácie projektu sa považuje deň právoplatnosti rozhodnutia o užívaní stavby (kolaudačného rozhodnutia) alebo deň vytvorenia EC po obnove RD, podľa toho, čo nastane neskôr,
- b. **ostatných obnov RD** (ohlásenie drobnej stavby, stavby nevyžadujúce ohlásenie) **do 8 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy o PPM**, za ukončenie realizácie projektu sa považuje deň odovzdania diela alebo zariadenia, resp. jeho poslednej časti na základe preberacieho protokolu o prevzatí diela / zariadenia prijímateľom, resp. čestného vyhlásenia (v prípade obnovy RD realizovanej svojpomocne) predloženého ku ŽoP po podpise zmluvy o PPM alebo deň vytvorenia EC po obnove RD, podľa toho, čo nastane neskôr,

najneskôr však 31. marca 2026.

V prípade, že hrozí, že sa prijímateľ dostane do omeškania s ukončením realizácie projektu, je povinný o uvedenej skutočnosti bezodkladne informovať SAŽP a v súlade s čl. 10 VZP požiadať o zmenu zmluvy o PPM (predĺženie realizácie projektu). Bližšie informácie o zmene zmluvy o PPM sú uvedené v kapitole 7 tejto príručky.

4 Kontrola projektu

Vzhľadom na skutočnosť, že na realizáciu projektu sú poskytované verejné prostriedky, podlieha plnenie podmienok zmluvy o PPM (na základe ktorej sú finančné prostriedky mechanizmu poskytované) finančnej kontrole v zmysle zákona o finančnej kontrole, pričom z hľadiska spôsobu výkonu kontroly je možné kontrolu vykonať ako:

- a) administratívnu finančnú kontrolu (AFK) v zmysle § 8 zákona o finančnej kontrole, zjednodušene označenú aj ako kontrolu „od stola“, ide o kontrolu vykonanú na základe dostupných dokladov a informácií a
- b) finančnú kontrolu na mieste (FKnM), t.j. kontrolu vykonanú v teréne, spravidla v mieste realizácie projektu.

Z hľadiska predmetu kontroly je možné rozlišovať:

- i. kontrolu žiadosti o platbu (ŽoP) – bližšie popísaná v kapitolách 5.2 a 5.3 tejto príručky a
- ii. kontrolu plnenia podmienok zmluvy o PPM (osobitná kontrola nad rámec kontroly ŽoP).

Každý projekt je predmetom minimálne jednej AFK, a to v súvislosti s predloženou ŽoP. SAŽP môže v prípade podnetu tretej strany, resp. z vlastného podnetu vykonať aj AFK na overenie plnenia podmienok zmluvy o PPM a na tento účel si môže od prijímateľa vyžiadať potrebné doklady, resp. informácie. Prijímateľ je (v zmysle čl. 13 ods. 6 až 8 VZP) povinný poskytnúť súčinnosť a vytvoriť primerané podmienky na výkon kontroly pričom je povinný zdržať sa akéhokoľvek konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie alebo riadny priebeh výkonu kontroly.

FKnM sa spravidla vykoná v prípadoch, ak nie je v rámci AFK možné získať primerané uistenie o splnení podmienok overovaných v rámci AFK. V prípade AFK môže potreba vykonať FKnM vzniknúť z posúdenia rizikových faktorov (rizikovej analýzy) konkrétneho projektu (napr. v prípadoch, ak je projekt realizovaný svojpomocne, v projekte došlo ku zmenám oproti pôvodne posudzovanej žiadosti, na adrese RD je evidované živnostenské podnikanie, a pod.) alebo z dôvodu overenia projektu na mieste na vzorke aj nad rámec identifikácie rizikových faktorov.

Kontrolu projektu môže okrem SAŽP vykonať aj MŽP SR (ako vykonávateľ komponentu 2 POO, pod ktorý financovanie obnovy rodinných domov spadá) a ďalšie oprávnené osoby, ako napr. NIKA, Ministerstvo financií SR, EK a pod. Povinnosť poskytnutia súčinnosti a vytvorenia podmienok pre výkon kontroly v zmysle zmluvy o PPM sa uplatňuje bez ohľadu na typ kontroly a orgán vykonávajúci kontrolu (oprávnený subjekt).

4.1 Finančná kontrola – spoločné ustanovenia

Výkon finančnej kontroly sa riadi zákonom o finančnej kontrole a audite. Finančná kontrola (AFK i FKnM) je ukončená zaslaním správy z kontroly prijímateľovi.

V prípade, že v rámci finančnej kontroly:

- a. neboli zistené nedostatky, zaslaním správy z kontroly je finančná kontrola ukončená,
- b. boli zistené nedostatky (napr. nižší rozsah obnovy v porovnaní s tým, ktorý bol deklarován v ŽoP, resp. mal byť zrealizovaný v zmysle zmluvy o PPM, v dôsledku čoho môže SAŽP výšku prostriedkov krátiť alebo ŽoP zamietnuť), SAŽP zasiela prijímateľovi návrh správy z kontroly s lehotou minimálne 5 pracovných dní od jeho doručenia na zaslanie vyjadrenia k:
 1. zisteným nedostatkom a
 2. navrhnutým opatreniam a
 3. lehote na splnenie opatrení uvedených v návrhu správy z kontroly.

Ak prijímateľ zašle k návrhu správy z kontroly námietky, resp. dokumentáciu, ktorá by vyvracala nedostatky identifikované v návrhu správy, SAŽP preverí ich opodstatnenosť a po ich vyhodnotení svoje závery zohľadní (spolu s odôvodnením neopodstatnenosti, ak relevantné) v správe z kontroly, ktorú zasiela prijímateľovi.

Ak prijímateľ v stanovenej lehote nedoručí námietky alebo v stanovenej lehote zašle oznámenie, že nemá námietky k zisteným nedostatkom, navrhnutým odporúčaniam, alebo k lehotám uvedeným v návrhu správy z kontroly, SAŽP vypracuje správu z kontroly a zašle ju prijímateľovi.

V prípade, ak SAŽP po zaslaní návrhu správy z kontroly, avšak pred skončením samotnej kontroly (teda pred zaslaním správy z kontroly) identifikuje skutočnosti, ktoré je potrebné zohľadniť v návrhu správy z kontroly, vypracuje dodatok k návrhu správy z kontroly, ktorým dôjde k doplneniu / úprave pôvodne vypracovaného návrhu. Upravený návrh správy z kontroly zasiela SAŽP prijímateľovi rovnako ako pôvodný návrh v zmysle písm. a. vyššie.

Ak SAŽP zistí akýkoľvek nedostatok, ktorý má alebo môže mať vplyv na výsledok predchádzajúcej kontroly vykonanej SAŽP, vykoná z vlastného podnetu opätovnú finančnú kontrolu.

4.2 Kontrola na mieste – všeobecné ustanovenia

SAŽP vykonáva FKnM v súlade s § 9 a ustanovení § 20 až 27 zákona o finančnej kontrole a audite.

Predmetom a hlavným cieľom FKnM je najmä overenie správnosti informácií o realizácii projektu, overenie skutočného dodania tovarov, poskytnutia služieb a vykonania prác v rámci projektu, ako aj overenie ďalších skutočností súvisiacich s plnením podmienok vyplývajúcich zo zmluvy o PPM (napr. dodržiavanie pravidiel viditeľnosti poskytnutej podpory, t.j. označenie RD v zmysle kapitoly 6.2 tejto príručky, uchovávanie dokumentácie v súlade s kapitolou 6.5 tejto príručky, a i.) v závislosti od predmetu kontroly.

FKnM vykonávajú minimálne dve osoby. Zamestnanci SAŽP vykonávajúci kontrolu sú povinní pred jej začatím preukázať sa poverením na vykonanie FKnM.

Na vykonanie FKnM môže SAŽP prizvať zamestnancov iných orgánov verejnej správy alebo iných právnických osôb alebo fyzické osoby s ich súhlasom, ak je to odôvodnené osobitnou povahou FKnM.

FKnM sa formálne začína doručením Oznámenia o výkone FKnM. Za účelom urýchlenia komunikácie SAŽP zasiela notifikáciu o zaslaní oznámenia všetkým prijímateľom (e-mailom na adresy uvedené v žiadosti) aj v prípade, že je zastúpený kontaktnou osobou.

SAŽP oznamuje prijímateľovi plánovaný termín vykonania kontroly na mieste minimálne 3 pracovné dni vopred. V prípade, že prijímateľovi navrhovaný termín nevyhovuje, je potrebné s príslušnou regionálnou kanceláriou (resp. na kontaktnom telefónnom čísle uvedenom v oznámení) dohodnúť vhodný alternatívny termín výkonu kontroly.

Ak by oznámením o začatí FKnM (zaslaným listinne alebo do e-schránky prijímateľa) mohlo dôjsť k zmareniu FKnM, môžu zamestnanci poverení výkonom kontroly oznámiť začatie výkonu FKnM najneskôr pri začatí samotného fyzického výkonu FKnM (neohlásená FKnM).

Predmetom FKnM môže byť najmä:

- a. kontrola uchovávanía dokumentov (v originálnom vyhotovení), ktoré boli prijímateľom predložené ako kópie alebo sken originálu;
- b. skutočné dodanie tovarov, poskytnutie služieb, realizácie stavebných prác v rozsahu deklarovanom v ŽoP v súlade s podmienkami stanovenými vo Výzve a zmluve o PPM, porovnanie skutočne realizovaných opatrení s fotodokumentáciou predloženou v rámci ŽoP;
- c. udržanie výsledkov projektu, t.j. že nedošlo k žiadnym zmenám na RD, ktoré by viedli k poklesu úspory primárnej energie pod minimálnu hranicu stanovenú vo Výzve;
- d. kontrola dodržiavania pravidiel informovanosti verejnosti súlade s čl. 6 VZP a kapitolou 6.2 tejto príručky;
- e. kontrola neprekrývania sa (duplicitného financovania) predmetu projektu, resp. jeho časti;
- f. kontrola toho, či je RD využívaný na bývanie v súlade s podmienkami výzvy (nie je prenajímaný tretím osobám, resp. nie je využívaný na hospodársku činnosť, ak by prevádzkové náklady súvisiace s užívaním RD boli pretavené do nákladov hospodárskej činnosti).

Povinnosti Prijímateľa pri výkone FK nM

Prijímateľ, ako aj tretia osoba (dodávateľ v zmysle čl. 13 ods. 12 VZP) sú povinní pri výkone FK nM poskytnúť SAŽP súčinnosť. Práva a povinnosti SAŽP a Prijímateľa pri výkone kontroly upravuje zmluva o PPM a zákon o finančnej kontrole a audite.

V tejto súvislosti upozorňujeme, že prijímateľ podpisom zmluvy o PPM udelil v článku 3 ods. 3.9 zmluvy o PPM súhlas s výkonom finančnej kontroly na mieste a vyplatenie finančných prostriedkov (na základe prijímateľom predloženej ŽoP) je podmienené (v prípade, že SAŽP oznámi žiadateľovi potrebu vykonania kontroly na mieste) kladným výsledkom administratívnej finančnej kontroly ako aj finančnej kontroly na mieste, preto odmietnutie poskytnutia súčinnosti pri výkone kontroly môže viesť k odstúpeniu SAŽP od zmluvy o PPM.

4.3 Platnosť podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu počas obdobia platnosti a účinnosti zmluvy o PPM

Podľa čl. 2 ods. 2.2 zmluvy o PP „**Podmienky poskytnutia Prostriedkov mechanizmu uvedené vo Výzve a vyplývajúce z Právneho rámca musia byť splnené počas doby platnosti a účinnosti Zmluvy, ak z Výzvy, Závaznej dokumentácie alebo charakteru podmienky poskytnutia Prostriedkov mechanizmu nevyplýva nič iné. Prerušenie plnenia alebo porušenie dodržania podmienok poskytnutia Prostriedkov mechanizmu podľa prvej vety sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy podľa článku 11 VZP, ak z Právneho rámca a/alebo zo Závaznej dokumentácie nevyplýva vo vzťahu k jednotlivým podmienkam poskytnutia Prostriedkov mechanizmu iný postup (uplatnenie Sankčného mechanizmu Sprostredkovateľa)**“.

Cieľom tejto kapitoly je, v nadväznosti na vyššie citované ustanovenie zmluvy o PPM uviesť, ktoré podmienky poskytnutia prostriedkov stanovené vo výzve sú, prípadne v akom rozsahu platné a ich plnenie môže byť predmetom finančnej kontroly zo strany sprostredkovateľa aj počas obdobia platnosti a účinnosti zmluvy o PPM.

1. Oprávnenosť prijímateľa.

Oprávnený prijímateľ (vrátane všetkých spoluvlastníkov RD pri zohľadnení výnimiek uvedených pod písm. b. c. a f.) musí spĺňať tieto podmienky:

- a. Je občanom členského štátu EÚ.
- b. Má trvalý pobyt v RD, na obnovu ktorého sa poskytujú prostriedky mechanizmu. Podmienka sa považuje za splnenú, ak aspoň jeden zo spoluvlastníkov má trvalý pobyt v RD podľa predchádzajúcej vety.
- c. Je spôsobilá na právne úkony. Porušením tejto podmienky nie je prípad, ak je žiadateľom (nie však hlavným) osoba do 18 rokov.
- d. Je:
 - i. vlastníkom, alebo
 - ii. bezpodielovým spoluvlastníkom, alebo
 - iii. podielovým spoluvlastníkom

RD, na obnovu ktorého sa poskytujú prostriedky mechanizmu.

- e. Nebola právoplatne do momentu vyplatenia prostriedkov mechanizmu odsúdená za niektorý z trestných činov:
 - i. trestný čin subvenčného podvodu (§ 225 trestného zákona),
 - ii. trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie (§ 261 - § 263 trestného zákona),
 - iii. trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§ 266 - § 268 trestného zákona),

- iv. trestný čin prijímania úplatku (§ 328 - § 330 trestného zákona),
- v. trestný čin podplácania (§ 332 - § 334 trestného zákona),
- vi. trestný čin nepriamej korupcie (§ 336 trestného zákona),
- vii. alebo trestný čin prijatia a poskytnutia nenáležitej výhody (§ 336c - § 336d trestného zákona)

a ekvivalentných trestných činov ostatných členských štátov EÚ.

Nevzťahuje sa na prijímateľa, ktorý ku dňu predloženia ŽoP nedosiahol 14 rok veku.

Zároveň platí, že právoplatné odsúdenie za spáchanie trestného činu v súvislosti s projektom je v zmysle č. 11 ods. 7 písm. h) považované za podstatné porušenie zmluvy, vedúci k vráteniu celej vyplatenej sumy prostriedkov mechanizmu.

- f. Je (týka sa výlučne hlavného prijímateľa) do momentu pripísania prostriedkov mechanizmu na účet vlastníkom bankového účtu, uvedeného v žiadosti, resp. iného účtu, ak jeho zmenu po predložení žiadosti oznámil SAŽP.

2. Podmienky týkajúce sa rodinného domu.

- a. Nachádza sa na území Slovenskej republiky.
- b. Na liste vlastníctva je evidovaný ako „rodinný dom“, t.j. má maximálne tri bytové jednotky.
- c. Je využívaný výlučne, resp. v prevažnej miere na bývanie (v prípade zmiešaného využitia nesmie podlahová plocha domu využívaná na iný účel ako na bývanie presiahnuť 10 % celkovej podlahovej plochy domu v súlade so zatriedením budovy podľa § 1 ods. 8 vyhlášky o EHB.
- d. Je v EC (po realizácii obnovy) zatriedený ako rodinný dom.

3. Účel použitia prostriedkov mechanizmu

- a. obnovou **musí dôjsť k úspore primárnej energie minimálne o 30 %** oproti stavu pred obnovou
- b. súčasťou obnovy RD musí byť aspoň jedno opatrenie zo skupiny opatrení A (uvedených vo výzve
- c. **za oprávnené nie sú považované opatrenia skupiny A, ktoré sa viažu na vybudovanie nadstavby alebo prístavby, ani zobytnenia podkrovia alebo suterénu**

4. Časová oprávnenosť

Poskytnutie finančných prostriedkov mechanizmu v rámci tejto výzvy sa vzťahuje výlučne na stavebné práce, tovary a služby priamo súvisiace s realizáciou obnovy RD, objednané najskôr 1. februára 2020. V prípade projektu, alebo jeho časti, realizovanej svojpomocne žiadateľom, nesmeli byť začaté stavebné práce a/alebo inštalácia zariadení (realizované svojpomocne), ktoré sú predmetom projektu skôr, ako 1. februára 2020.

Realizácia projektu musí byť ukončená v prípade:

- a. **obnovy RD podliehajúcej stavebnému konaniu** (t.j. vydaniu stavebného povolenia) **do 12 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy o PPM**, za ukončenia realizácie projektu sa považuje deň právoplatnosti rozhodnutia o užívaní stavby (kolaudačného rozhodnutia).
- b. **ostatných obnov RD** (ohlásenie drobnej stavby, stavby nevyžadujúce ohlásenie) **do 8 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy o PPM**, za ukončenie realizácie projektu sa považuje deň odovzdania diela alebo zariadenia, resp. jeho poslednej časti na základe preberacieho protokolu o prevzatí diela/zariadenia prijímateľom, resp. čestného vyhlásenia (v prípade obnovy RD realizovanej svojpomocne) predloženého ku ŽoP.

5. Výška poskytovaných prostriedkov

Výška finančných prostriedkov mechanizmu poskytovaných v rámci tejto výzvy neprekročí:

- a) **14 000 EUR** v prípade projektov, ktoré dosiahnu úsporu primárnej energie na úrovni 30 až 60 % oproti stavu pred obnovou,
- b) **19 000 EUR** v prípade projektov, ktoré dosiahnu úsporu primárnej energie viac ako 60 % oproti stavu pred obnovou

a zároveň 60 % COV. V prípade nedosiahnutia úspory primárnej energie po realizácii projektu na úrovni viac ako 60 % sa výška príspevku prepočíta podľa písm. a).

6. Zákaz dvojitého financovania

Na predmet projektu a opatrenia, ktoré sa plánujú financovať z POO (ani na žiadnu časť projektu, t. j. rovnaké výdavky vynaložené na účel obnovy RD) nemohol byť v minulosti: - vyplatený finančný príspevok z iných verejných zdrojov, ktorý by predstavoval duplicitné financovanie opatrenia.

7. Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci

Finančné prostriedky mechanizmu poskytované v rámci tejto výzvy nie sú poskytovaním štátnej pomoci. Predmetom podpory (poskytovania finančných prostriedkov mechanizmu) je obnova rodinných domov, ktoré:

- a) slúžia výlučne na bývanie a nie sú prenajímané tretím osobám, ani využívané na výkon inej hospodárskej činnosti alebo
- b) sú čiastočne využívané aj na hospodárske účely, avšak náklady spojené s užívaním RD nie sú zahrnuté do nákladov hospodárskej činnosti vykonávanej v RD, ktorý je predmetom obnovy.

8. Recyklácia stavebného odpadu

9. Ekologické materiály a postupy obnovy

10. Osobitné požiadavky na zariadenia na báze obnoviteľných zdrojov energie DNSH

Podmienky č. 1 (s výnimkou 1 e. a f.), 2 a 7 musia byť splnené počas celej doby platnosti a účinnosti zmluvy. Ostatné podmienky sa vyplatením prostriedkov mechanizmu považujú za splnené a ďalej sa neoverujú s výnimkou prípadu podnetu smerujúceho k podozreniu z nesplnenia niektorých podmienok pred vyplatením prostriedkov mechanizmu, resp. v prípade podozrenia z podvodu alebo k takým zásahom do RD po jeho obnove, ktoré by znižovali mieru úspor primárnej energie a mohli by viesť k vymáhaniu časti alebo celej výšky už vyplatených prostriedkov mechanizmu (pozri príklad úpravy výšky prostriedkov v kapitole 5.1 tejto príručky).

5 Vyplatenie prostriedkov mechanizmu

Finančné prostriedky mechanizmu na obnovu RD sú poskytované (vyplatené prijímateľovi) na základe ŽoP, predloženej hlavným prijímateľom (alebo splnomocnenou – kontaktnou osobou) po nadobudnutí účinnosti zmluvy o PPM a ukončení vecnej realizácie projektu (obnovy RD). Ukončenie vecnej realizácie projektu je popísané v kapitole 3.

V zmysle článku 4 zmluvy o PPM prijímateľ predkladá ŽoP „*najneskôr do 4 týždňov po Ukončení vecnej realizácie Projektu*“. Pod ukončením vecnej realizácie projektu sa má na mysli ukončenie stavebných prác, vrátane dodania, inštalácie a sfunkčnenia všetkých zariadení tvoriacich predmet projektu – obnovu RD, vrátane dodania EC po realizácii obnovy RD.

Uvedené je potrebné mať na pamäti v súvislosti so zabezpečením dostatočného objemu finančných prostriedkov potrebných na uhrádzanie záväzkov voči dodávateľom, ktorí sa na obnove RD podieľali v súlade s platobnými podmienkami dohodnutými medzi prijímateľom a dodávateľom. Prijímateľ môže na tento účel využiť niektorý z úverových produktov, ponúkaných komerčnými bankami. SAŽP oslovila banky, ktoré pôsobia na území Slovenskej republiky s cieľom ponúknuť primeraný produkt práve na účely realizácie obnovy RD. Odkazy na produkty ponúkané spolupracujúcimi bankami nájdete na adrese: <https://obnovdom.sk/dokumenty.php?category=usefulLinks#useful-links-banks> v časti Spolupracujúce banky.

5.1 Predloženie žiadosti o platbu

Prijímateľ predkladá ŽoP:

- a) podpísanú v listinnej podobe spolu s prílohami v uzavretej, nepriehľadnej obálke, na ktorú uvedie „Žiadosť o platbu – kód projektu zo zmluvy o PPM“ a odošle poštou alebo iným spôsobom, prípadne doručí osobne na adresu:

Slovenská agentúra životného prostredia
Rožňavská 24
821 04 Bratislava

prípadne na adresu najbližšej regionálnej kancelárie SAŽP (adresy sú zverejnené na <https://obnovdom.sk/kontakty.php>) počas otváracej doby príslušnej regionálnej kancelárie;

alebo

- b) autorizovanú kvalifikovaným elektronickým podpisom v elektronickej podobe spolu s prílohami do e-schránky, pričom ako „Predmet“ uvedie „Žiadosť o platbu“ a kód projektu zo zmluvy o PPM“. Prílohy, ktoré majú byť predložené podpísané v originálnom vyhotovení a nie sú prevedené do elektronickej podoby zaručenou konverziou, resp. nie sú podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom oprávnenej osoby, nie je možné predložiť ako sken originálneho dokumentu, je potrebné predložiť listinne, ako v prípade písma a) a zároveň doplniť informáciu, že formulár ŽoP s ostatnými prílohami boli predložené prostredníctvom e-schránky.

Formulár ŽoP je dostupný na www.obnovdom.sk.

Prijímateľ spolu so ŽoP predkladá nasledovné dokumenty (prílohy ŽoP), preukazujúce realizáciu obnovy RD v súlade s podmienkami výzvy a predloženou žiadosťou, ktorá splnila podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu.

1. Energetický certifikát po zrealizovanej obnove

EC po obnove RD je kľúčový dokument na overenie, či bola splnená podmienka účelu poskytnutia prostriedkov mechanizmu, t.j. či sa realizáciou projektu dosiahla úspora primárnej energie minimálne na úrovni 30 % oproti stavu pred obnovou. Prijímateľ predkladá originál, alebo scan resp. kópiu dokumentu.

V prípade ak je predmetom projektu inštalácia zdroja energie zo skupiny opatrení B1 – plynový kondenzačný kotol, rodinný dom resp. jeho jednotlivé druhy stavebných konštrukcií musia spĺňať pre súčiniteľ prechodu tepla maximálnu hodnotu U v zmysle tepelnotechnickej normy STN 73 0540-2+Z1+Z2 v súlade s nižšie uvedenou tabuľkou.

Tabuľka č.1: Požiadavky na hodnoty U

Druh stavebnej konštrukcie	Maximálna hodnota U_{max}		
Vonkajšia stena a šikmá strecha nad obytným priestorom so sklonom > 45°	0,46		
Plochá a šikmá strecha ≤ 45°	0,30		
Strop nad vonkajším prostredím	0,30		
Strop nad nevykurovaným priestorom	0,35		
Stena s vodorovným tepelným tokom/strop s tepelným tokom zdola nahor/ strop s tepelným tokom zhora nadol medzi vnútorným priestorom s rozdielnou teplotou vnútorného vzduchu v oddelených priestoroch	Vodorovne	Zdola nahor	Zhora nadol
- do 10 K	2,75	3,35	2,30
- do 15 K	1,80	2,00	1,60
- do 20 K	1,30	1,45	1,20
- do 25 K	1,05	1,10	0,95
- nad 25 K	0,80	0,85	0,75
Okná, dvere v obvodovej stene	1,70		
Okná v šikmej strešnej konštrukcii	1,70		
Dvere do ostatných priestorov			
- bez zádveria	4,30		
- so zádverím	5,50		

Zdroj: STN 73 0540-2+Z1+Z2

V prípade, že realizáciou projektu (v zmysle predloženého EC) nebude dosiahnutá cieľová percentuálna hodnota úspory primárnej energie v zmysle prílohy č. 2 zmluvy o PPM, avšak bude dosiahnutá úspora minimálne na úrovni 30 % oproti stavu pred obnovou, uvedené nie je považované za porušenie podmienok zmluvy o PPM a zároveň nevyvoláva žiadne ďalšie následky s výnimkou prípadu, ak cieľom projektu bolo dosiahnutie úspor primárnej energie o viac ako 60 % oproti stavu pred obnovou a realizáciou projektu (v zmysle EC) bola dosiahnutá úspora nižšia ako 60 %, prípadne nižšia, v takom prípade SAŽP v rámci AFK predloženej ŽoP upraví a (v prípade splnenia ostatných podmienok) následne vyplatí prostriedky maximálne vo výške 14 000 EUR (v súlade s podmienkou poskytnutia prostriedkov mechanizmu v zmysle kapitoly 4.6 výzvy).

Príklad úpravy výšky prostriedkov po AFK ŽoP

Predmetom obnovy je RD s podlahovou plochou 148,05 m². Podľa EC (predloženého spolu so žiadosťou) bola potreba primárnej energie pred obnovou 382 kWh/(m².a).

Podľa navrhovaných opatrení uvedených v žiadosti a vyplývajúcich z EC pred obnovou, ktoré boli zahrnuté prílohy č. 2 zmluvy o PPM sa mala obnovou RD dosiahnuť úspora primárnej energie na úrovni 61,69 % (plánovaná úspora primárnej energie je rovnako uvedená v prílohe č. 2 zmluvy o PPM) oproti stavu pred obnovou. Podľa článku 3 ods. 3.1 zmluvy má sprostredkovateľ prijímateľovi poskytnúť prostriedky mechanizmu maximálne do výšky 19.000 EUR.

Prijímateľ po ukončení obnovy RD predložil ŽoP, do ktorej vložil údaje z EC pred a po obnove RD. Z informácií z EC ex-post (po realizácii obnovy) vyplýva, že došlo k nárastu celkovej podlahovej plochy RD (pravdepodobne z dôvodu zateplenia, nakoľko táto hodnota sa v súlade s § 1 ods. 6 vyhlášky o EHB stanovuje z vonkajších rozmerov budovy podľa technickej normy STN EN ISO 13 790 Energetická hospodárnosť budov. Výpočet potreby energie na vykurovanie a chladenie (ISO 13790:2008)) bez zohľadnenia miestnych vystupujúcich konštrukcií. Potreba primárnej energie po obnove predstavuje 146 kWh/(m².a).

Tabuľka nižšie znázorňuje výsek ŽoP, do ktorej sú pretavené údaje z ex-post EC, ktorý prijímateľ predkladá spolu so ŽoP na preukázanie dosiahnutej úspory PEZ.

2C Energetická hospodárnosť rodinného domu pred a po obnove			
Údaje sa uvádzajú z projektového energetického hodnotenia, resp. z energetického certifikátu pred obnovou RD a Energetického certifikátu po obnove RD			
	Navrhované hodnoty pred obnovou RD (údaje z EC pred obnovou RD)		Dosiahnuté hodnoty po obnove RD (z EC po obnove RD)
	Východiskový stav (a)	Navrhovaný stav (b)	Stav po obnove (c)
1. Celková podlahová plocha rodinného domu [m²]	148,05	148,05	156,44
2. Primárna energia [kWh/(m².a)]	382	146	146
3. Úspora primárnej energie v MWh/rok (počíta formulár automaticky)	34,9398		33,715
4. Úspora primárnej energie v % (počíta formulár automaticky)	61,78 %		59,61 %
2D Výška celkových oprávnených výdavkov v EUR (systém vypočíta automaticky)			31.670,00
2E Nárokovaná výška prostriedkov mechanizmu na obnovu rodinného domu v EUR (systém vypočíta automaticky)			14.000,00

Výpočet úspor primárnej energie je na základe nasledujúceho vzorca:

$$UPE = \frac{(PE_{pred} * CPP_{pred}) - (PE_{po} * CPP_{po})}{(PE_{pred} * CPP_{pred})} * 100$$

Kde:

UPE – úspora primárnej energie v %

PE_{pred} – primárna energia pred realizáciou obnovy RD v kWh/(m².a)

PE_{po} – primárna energia po realizácii obnovy RD v kWh/(m².a)

CPP_{pred} – celková podlahová plocha RD pred realizáciou obnovy v m²

CPP_{po} – celková podlahová plocha RD po realizácii obnovy v m²

Z uvedeného príkladu vyplýva, že s nárastom podlahovej plochy sa pri návrhu opatrení neuvažovalo a tým, že odborne spôsobilá osoba navrhla a vypočítala úsporu primárnej energie tesne nad hranicu 60%, došlo k zníženiu potenciálnej úspory primárnej energie pod 60% a teda zníženiu maximálnej možnej výšky príspevku z 19.000 na 14.000 Eur. V prípade, že by došlo k poklesu úspor primárnej energie pod hranicu 30%, bude takáto žiadosť o platbu zamietnutá a SAŽP odstúpi od zmluvy o PPM.

2. Doklady preukazujúce zrealizovanie obnovy RD, t.j.:

- a. **preberací, resp. odovzdávací protokol alebo dodací list alebo revízná správa o odbornej prehliadke a odbornej skúške zariadenia alebo iný dokument, z ktorého jasne vyplýva prevzatie diela, resp. zariadenia, vrátane technického listu² prijímateľom, a to pre projekty, resp. ich časti, ktoré boli zrealizované dodávateľom;**

² Technický list sa predkladá pre opatrenia B1, B3. SAŽP môže v prípade pochybnosti vyžiadať predloženie certifikátu k výrobku resp. inštalovanému zariadeniu za účelom preukázania splnenia deklarovaných hodnôt v súlade s podmienkami DNSH (napr. vyhlásenie o zhode).

V prípade, že je obnova RD realizovaná prostredníctvom dodávateľa alebo viacerých dodávateľov, prijímateľ k ŽoP prikladá doklad, ktorým potvrdzuje prevzatie diela, resp. zariadenia do užívania tzv. preberací protokol. Z preberacieho protokolu musí byť zrejmý dátum, kedy k prevzatíu došlo, kto dielo, resp. zariadenie prevzal a predmet dodania (aké opatrenia v zmysle podmienok výzvy). Odporúčaný vzor preberacieho protokolu obsahujúci minimálne náležitosti vyžadované na účely preukázania dodania zariadenia, resp. diela je zverejnený na www.obnovdom.sk.

V prípade opatrení skupiny B1 musí prijímateľom predkladať tzv. revíziu správu, resp. protokol o spustení zariadenia do prevádzky vydaný odbornou spôsobilou osobou. Vzor protokolu je zverejnený na www.obnovdom.sk.

V prípade, že je predmetom obnovy aj odstránenie azbestu, je potrebné predložiť okrem preberacieho protokolu aj doklad, resp. potvrdenie o naložení s nebezpečným odpadom v súlade so zákonom o ochrane zdravia. Zoznam osôb oprávnených odstraňovať azbestové materiály zo stavieb je uverejnený na stránke [Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky](http://www.uzdrav.gov.sk).

b. **čestné vyhlásenie prijímateľa** pre projekty, resp. ich časti, ktoré boli zrealizované svojpomocne

V prípade, že je obnova rodinného domu (alebo jej vybrané časti) realizovaná prijímateľom svojpomocne, k ŽoP prikladá čestné vyhlásenie, ktorým deklaruje, že obnova RD (resp. aké konkrétne časti) bola realizovaná svojpomocne. Závazný vzor čestného vyhlásenia je zverejnený na www.obnovdom.sk. Svojpomocne, teda priamo prijímateľom (ani prijímateľovi blízkou osobou) nesmie byť vydaný EC, ani vypracované PEH. Z dokumentu musí byť zrejmý dátum, kedy k ukončeniu došlo, kto čestné vyhlásenie dáva, akého predmetu dodania, prác realizovaných svojpomocne (aké opatrenia v zmysle podmienok výzvy) sa týka.

c. **fotodokumentáciu (vo farebnom rozlíšení) východiskového stavu a stavu RD po realizácii projektu**

Žiadateľ vždy predkladá fotodokumentáciu v zmysle zverejneného vzoru <https://obnovdom.sk>.

Vo vzore sú uvedené bližšie požiadavky na fotodokumentáciu, pričom tá musí obsahovať (bez ohľadu na rozsah obnovy RD) pohľady na RD zo všetkých strán pred a po obnove, vrátane detailu so súpisným číslom pred obnovou a informačnou tabuľou po obnove. V prípade, že SAŽP nedodala prijímateľovi informačnú tabuľu do odoslania ŽoP, je prijímateľ informačnú tabuľu osadiť dodatočne (bližšie informácie sú uvedené v kapitole 6.2 tejto príručky).

Fotodokumentáciu je potrebné vyhotoviť ku všetkým opatreniam, ktoré sú zahrnuté do projektu obnovy RD. V prípade, že je predmetom financovania inštalácia nového plynového kondenzačného kotla, čitateľnou fotkou výrobného štítku s výkonom pôvodného plynového kotla sa v spojitosti s predloženou revíziou správy, resp. protokolom o spustení do prevádzky preukazuje, že výmenou plynového kotla došlo k zníženiu jeho inštalovaného výkonu oproti pôvodnému stavu, t.j. stavu pred RD.

Vynútené vedľajšie výdavky sa nepreukazujú osobitnou fotodokumentáciou ale povinným rozsahom fotodokumentácie RD (vo vzore sú tieto časti označené červenými rámečkami) zobrazujúcimi pohľady na RD pred a po obnove.

d. **právoplatné:**

- i. **kolaudačné rozhodnutie bez väd a nedorobkov, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na funkčnosť RD alebo**
- ii. **rozhodnutie o predčasnom užívaní stavby alebo rozhodnutia o dočasnom užívaní stavby, pričom vady a nedorobky v nich uvedené nemajú alebo nemôžu mať vplyv na funkčnosť stavby**

v prípade, že na obnovu RD bolo vydané stavebné povolenie.

Tieto doklady sú kľúčové nie len na overenie rozsahu zrealizovanej obnovy (a jej súladu s predloženou žiadosťou a prílohou č. 2 zmluvy o PPM) ale aj na overenie splnenia časovej oprávnenosti projektu.

3. **Vyjadrenie odborne spôsobilej osoby** k vynúteným vedľajším výdavkom (v prípade, ak si ich prijímateľ v ŽoP uplatňuje) v prípade RD, kde došlo k presahom zatepľovanej fasády nad rámec teplovýmenných plochy konštrukcie z dôvodu minimalizovania tepelných mostov ako napr. sokel, rímsa, atika, štítová stena, betónová markíza, vrátane všetkých vystupujúcich konštrukcií v kontakte s teplovýmenným obalom RD. Odporúčaná vzor preberacieho protokolu obsahujúci minimálne náležitosti vyžadované na účely preukázania splnenia podmienky je zverejnený na www.obnovdom.sk.
4. **Projektovú dokumentáciu** v prípade, že výdavky na jej vypracovanie boli zahrnuté do žiadosti a do ŽoP (a projektová dokumentácia nebola predložená spolu so žiadosťou). V prípade, že obnova RD podliehala stavebnému povoleniu, je potrebné predložiť minimálne súhrnnú technickú správu a výkresovú časť overenú stavebným úradom v stavebnom konaní.

V prípade, že obnova RD nepodlieha stavebnému konaniu a prijímateľ zahrnul výdavok na vypracovanie projektovej dokumentácie do žiadosti a do ŽoP, musí výkresová časť obsahovať výkresy v takom rozsahu, aby sa dali posúdiť údaje navrhovaných opatrení uvádzaných v žiadosti a ŽoP.

5. **Doklady preukazujúce spôsob, akým bolo naložené so stavebným odpadom**

V prípade, že je obnova RD (osobitne stavebné práce, pri ktorých vzniká stavebný odpad) realizovaná:

a. dodávateľom, prijímateľ predkladá:

1. doklad o odovzdaní stavebných odpadov a odpadov z rekonštrukcie (dodávateľom) spoločnosti oprávnenej na nakladanie s odpadmi (spoločnosť oprávnená na zber odpadov, spoločnosť oprávnená na prevádzkovanie zariadenia na zhodnocovanie alebo zneškodňovanie stavebných odpadov a odpadov z demolácií), ktorý obsahuje:
 - identifikáciu odovzdávajúceho – pôvodcu odpadu (realizátora stavebných prác)
 - stavby, z ktorej odpad pochádza,
 - identifikáciu spoločnosti oprávnenej na nakladanie s odpadmi, ktorá odpad preberá,
 - identifikáciu odpadu (katalógové číslo odpadu podľa prílohy č. 1 Katalógu odpadov)
 - spôsob nakladania s odpadom a
 - dátum odovzdania odpadu.
2. doklad, preukazujúci oprávnenosť osoby, ktorá odpad v zmysle predchádzajúceho bodu preberá, nakladať s odpadom spôsobom, uvedeným v predchádzajúcom bode, t.j.:
 - a) súhlas podľa § 97 ods. 1 zákona o odpadoch (ak nakladanie s odpadom podlieha súhlasu) alebo
 - b) registráciu (ak nakladanie s odpadom podlieha súhlasu).
3. sumarizáciu údajov o vzniknutých stavebných odpadoch (vzor je zverejnený na www.obnovdom.sk).

b. svojpomocne, prijímateľ predkladá:

1. doklad o odovzdaní drobného stavebného odpadu:
 - a. v súlade s všeobecne záväzným nariadením obce, resp. mesta (vážny lístok), ktorý obsahuje:
 - identifikáciu odovzdávajúceho – hlavného prijímateľa
 - identifikáciu zberného dvora, ktorý odpad preberá,
 - identifikáciu odpadu (katalógové číslo odpadu podľa prílohy č. 1 Katalógu odpadov)
 - dátum odovzdania odpadu.

alebo

b. zberovej spoločnosti alebo inému subjektu, oprávnenému na nakladanie s odpadom, ktorý obsahuje:

- identifikáciu odovzdávajúceho – pôvodcu odpadu (realizátora stavebných prác)
- stavby, z ktorej odpad pochádza,
- identifikáciu spoločnosti oprávnenej na nakladanie s odpadmi, ktorá odpad preberá,
- identifikáciu odpadu (katalógové číslo odpadu podľa prílohy č. 1 Katalógu odpadov)
- spôsob nakladania s odpadom a
- dátum odovzdania odpadu.

V prípade písm. b. sa predkladá aj doklad, preukazujúci oprávnenosť osoby, ktorá odpad preberá, nakladať s odpadom uvedeným spôsobom, t.j.:

- i. súhlas podľa § 97 ods. 1 zákona o odpadoch (ak nakladanie s odpadom podlieha súhlasu) alebo
- ii. registráciu (ak nakladanie s odpadom podlieha súhlasu).

2. čestné vyhlásenie so sumarizáciou údajov o vzniknutých stavebných odpadoch (vzor čestného vyhlásenia je zverejnený na www.obnovdom.sk).

Dokumentácia preukazujúca zrealizovanie projektu musí byť vyhotovená v slovenskom alebo českom jazyku. Dokumentácia vyhotovená v inom jazyku, musí byť úradne preložená (postačujúca je kópia alebo sken úradného prekladu, pričom originál je prijímateľ povinný uchovávať pre prípady budúcich kontrol) s výnimkou osobitných prípadov, ak tak určí SAŽP (napr. ak je obsah dokumentu, resp. jeho časť, ktorá je podstatná pre overenie splnenia podmienok na vyplatenie prostriedkov mechanizmu aj bez úradného prekladu). Osobitné prípady je potrebné komunikovať s SAŽP. V prípade, že prijímateľ po predložení ŽoP zistí, že spolu so ŽoP nepredložil niektorý z nižšie uvedených dokumentov preukazujúcich obnovu RD v súlade s podmienkami výzvy a zmluvy o PPM, môže ŽoP doplniť aj bez výzvy SAŽP, pričom v takom prípade do predmetu (pri zasielaní prostredníctvom e-schránky), resp. na obálku (pri zasielaní v listinnej podobe) uvedie „Doplnenie žiadosti o platbu – kód projektu zo zmluvy o PPM“.

Upozornenie:

V prípade, že prijímateľ nepredloží všetky doklady preukazujúce zrealizovanie obnovy RD v rozsahu zahrnutom v predloženej ŽoP a SAŽP nezíska primerané uistenie o zrealizovaní obnovy RD v rozsahu dokladovanom prijímateľom v ŽoP, SAŽP zníži výšku prostriedkov mechanizmu úmerne časti projektu obnovy RD, ktorá nebola prijímateľom riadne doložená, resp. ktorej realizáciu nebolo možno riadne overiť. V tejto súvislosti je potrebné, aby boli prijímatelia dôslední pri príprave podkladov k ŽoP a predišli tak prípadným nedostatkom, ktoré by mohli viesť k zníženiu objemu vyplatených prostriedkov mechanizmu.

5.2 Administratívna finančná kontrola žiadosti o platbu

SAŽP po doručení ŽoP v zmysle predchádzajúcej kapitoly tejto príručky vykoná AFK, v rámci ktorej overí, či sú splnené všetky relevantné podmienky na vyplatenie prostriedkov mechanizmu v zmysle zmluvy o PPM a výzvy.

V prípade, že SAŽP v rámci AFK ŽoP zistí, že je ŽoP neúplná, prípadne schváleniu ŽoP bránia iné nedostatky, ktoré je možné odstrániť, písomne vyzve prijímateľa na doplnenie ŽoP a/alebo odstránenie nedostatkov brániacich schváleniu ŽoP.

SAŽP určí prijímateľovi lehotu na doplnenie ŽoP a/alebo odstránenie nedostatkov brániacich schváleniu ŽoP, ktorá nesmie byť kratšia ako 5 pracovných dní od doručenia výzvy SAŽP na doplnenie ŽoP a/alebo odstránenie nedostatkov brániacich schváleniu ŽoP prijímateľovi.

Ak SAŽP pri AFK ŽoP zistí, že je potrebné niektoré skutočnosti overiť na mieste, prípadne potreba vykonania kontroly na mieste vyplynie z analýzy rizík, SAŽP vykoná finančnú kontrolu na mieste. FK nM je samostatnou kontrolou so samostatným výstupom s výnimkou, ak je realizovaná v nadväznosti na AFK ŽoP. V takom prípade SAŽP vypracuje jeden spoločný výstup (správu z kontroly) pre AFK a FK nM. Bližšie informácie sú uvedené v nasledujúcej kapitole.

Záverom AFK ŽoP uvedeným v správe z kontroly (v zmysle kapitoly 4.1 tejto príručky) môže byť:

- a. schválenie ŽoP:
 - i. v plnej výške žiadaných prostriedkov mechanizmu,
 - ii. v zníženej výške (SAŽP zníži výšku prostriedkov mechanizmu v dôsledku identifikovaných nedostatkov), pričom v správe jasne uvedie dôvody vedúce k zníženiu výšky poskytnutých prostriedkov mechanizmu oproti predloženej ŽoP,
- b. zamietnutie ŽoP v prípade, ak sú vykonanou kontrolou identifikované:
 - i. také závažné nedostatky alebo sú jednoznačne preukázané porušené podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu, ktoré sú svojou povahou neodstrániteľné a nedali by sa odstrániť ani prípadnou dodatočnou výzvou na odstránenie alebo doplnenie alebo
 - ii. nedostatky, ktoré prijímateľ ani po opakovanej výzve SAŽP neodstránil

SAŽP v správe jasne uvedie dôvody vedúce k zamietnutiu ŽoP, vrátane informácie, že identifikované nedostatky sú zároveň podstatným porušením zmluvy o PPM, v dôsledku čoho SAŽP odstupuje od zmluvy v súlade s 11 ods. 10 VZP

Po ukončení AFK ŽoP SAŽP zasiela prijímateľovi správu z AFK (bližšie informácie k správe z kontroly sú uvedené v kapitole 4.1 tejto príručky) a následne zabezpečí vyplatenie prostriedkov mechanizmu v zmysle záverov zo správy z kontroly (ak bola ŽoP schválená).

5.3 Finančná kontrola na mieste v súvislosti so ŽoP

V prípade, že SAŽP pri AFK ŽoP nezískala primerané uistenie o splnení relevantných podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu alebo v prípade, že potreba vykonania kontroly na mieste vzišla z posúdenia rizikových faktorov (rizikovej analýzy) konkrétneho projektu (napr. v prípadoch, ak je projekt realizovaný svojpomocne, v projekte došlo ku zmenám oproti pôvodne posudzovanej žiadosti, na adrese RD je evidované živnostenské podnikanie, a pod.) alebo z dôvodu overenia projektu na mieste na vybranej vzorke aj nad rámec identifikácie rizikových faktorov, SAŽP vykoná FK nM podľa § 9 a ustanovení § 20 až 27 zákona o finančnej kontrole a audite.

Hlavným cieľom FK nM v súvislosti s kontrolou ŽoP je overenie správnosti informácií o realizácii projektu, overenie skutočného dodania tovarov, poskytnutia služieb a vykonania prác v rámci projektu, deklarovanych v ŽoP, ako aj overenie ďalších skutočností súvisiacich s plnením podmienok vyplývajúcich zo zmluvy o PPM (spôsob užívania RD tak, aby nedošlo k poskytnutiu nepriamej štátnej pomoci v zmysle podmienok štátnej pomoci, uvedených vo Výzve, archivácia dokumentácie, a i.).

SAŽP zohľadňuje závery výsledkov FK nM:

- a. v spoločnej správe z AFK a FK nM ŽoP alebo
- b. samostatnej správe z FK nM, ak je kontrola realizovaná z iného dôvodu, napr. preverenie podnetu alebo podozrenia z porušenia podmienok zmluvy o PPM.

Všeobecné informácie o výkone FK nM sú uvedené v kapitole 4.2 tejto príručky.

6 Ďalšie povinnosti prijímateľa vyplývajúce zo zmluvy o PPM

6.1 Poskytovanie informácií

Prijímateľ je v zmysle čl. 5 VZP povinný bezodkladne písomne informovať SAŽP o akýchkoľvek skutočnostiach, ktoré majú alebo môžu mať negatívny vplyv na dosiahnutie a/alebo udržanie cieľov projektu, ako napr. začatie a ukončenie akéhokoľvek súdneho, exekučného alebo správneho konania voči prijímateľovi, vznik a zánik OVZ.

V tejto súvislosti odporúčame, aby prijímateľ preventívne komunikoval všetky potenciálne problémy, ktoré v súvislosti s plnením jeho zmluvných povinností hrozia, aby bolo možné včas predísť skutočnostiam, ktoré by znamenali porušenie podmienok zmluvy o PPM s povinnosťou vrátenia už vyplatených prostriedkov, resp. odstúpenie od zmluvy pred vyplatením prostriedkov mechanizmu.

SAŽP má zároveň právo kedykoľvek počas platnosti a účinnosti zmluvy vyžiadať od prijímateľa informácie, pričom v žiadosti vždy uvedie dôvod vyžiadania informácií, spôsob ich predloženia a lehotu, v akej má prijímateľ požadované informácie predložiť.

6.2 Viditeľnosť poskytnutej podpory

Na zabezpečenie informačnej povinnosti prijímateľa podľa čl. 6 VZP SAŽP zašle prijímateľovi informačnú tabuľu, ktorú je prijímateľ povinný umiestniť na viditeľnom mieste (napr. pri popisnom a orientačnom čísle domu). Fotografia preukazujúca splnenie tejto povinnosti je súčasťou podkladov tvoriacich ŽoP.

V tejto súvislosti upozorňujeme, že odchýlne od povinnosti vyplývajúcej z čl. 6 ods. 1 bodu 3 VZP musí byť informačná tabuľa v zmysle predchádzajúceho odseku umiestnená na viditeľnom mieste z ulice (pri orientačnom a súpisnom čísle RD, ktoré sú umiestnené v zmysle vyhlášky Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 31/2003 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o označovaní ulíc a iných verejných priestranstiev a o očíslovaní stavieb v znení neskorších predpisov) pred tým, ako prijímateľ odošle ŽoP SAŽP (z fotodokumentácie preukazujúcej zrealizovanú obnovu by mala byť, okrem iného, viditeľná aj informačná tabuľa osadená podľa tohto odseku), t.j. nie do troch mesiacov od ukončenia vecnej realizácie projektu.

V prípade, že SAŽP nedoručí prijímateľovi informačnú tabuľu do termínu odoslania ŽoP SAŽP, prijímateľ je povinný zasláť fotodokumentáciu preukazujúcu osadenie informačnej tabule do 14 dní od jej prijatia prijímateľom.

Informačná tabuľa musí zostať na RD počas cele doby platnosti a účinnosti zmluvy o PPM.

6.3 Vysporiadanie finančných vzťahov a nezrovnalosti

Prijímateľ je v súlade s čl. 14 VZP povinný vrátiť prostriedky mechanizmu v prípade, že:

1. boli poskytnuté z titulu mylnej platby,
2. prijímateľ porušil povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o PPM, a takéto porušenie znamená povinnosť vrátenia poskytnutých prostriedkov, alebo ich časti
3. došlo k zániku zmluvy z dôvodu jej mimoriadneho ukončenia v zmysle čl. 11 VZP.

V prípade prijatia mylnej platby, prijímateľ o uvedenom bezodkladne informuje SAŽP, ktorá mu poskytne inštrukcie (platobné údaje) na vrátenie mylne prijatej platby.

V prípade zistenia nezrovnalosti počas obdobia platnosti a účinnosti zmluvy o PPM je prijímateľ povinný ju bezodkladne oznámiť SAŽP a zasláť (v zmysle čl. 14 ods. 6 písm. b. VZP) príslušnú dokumentáciu týkajúci sa nezrovnalosti (ak relevantné). SAŽP vyhodnotí predložené podklady a v prípade, že zistená nezrovnalosť znamená také porušenie podmienok zmluvy o PPM, ktoré vedie k povinnosti vrátiť poskytnuté prostriedky mechanizmu alebo ich časť, zašle žiadateľovi žiadosť o vrátenie finančných prostriedkov, v ktorej uvedie

výšku finančných prostriedkov, ktoré má vrátiť, lehotu na vrátenie finančných prostriedkov a číslo účtu, na ktoré je prijímateľ povinný finančné prostriedky previesť.

V prípade, že má prijímateľ problémy s vrátením finančných prostriedkov v stanovenej lehote, môže písomne požiadať SAŽP o stanovenie splátkového kalendára (uzavretie dohody o splátkach).

V prípade, ak prijímateľ nevráti finančné prostriedky z vlastnej iniciatívy, SAŽP vyzve Prijímateľa na vrátenie prostriedkov mechanizmu alebo ich časti zaslaním žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov. Ak sa vysporiadanie finančných vzťahov vykonáva z titulu porušenia finančnej disciplíny a prijímateľ vráti prostriedky mechanizmu v lehote určenej v žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov, **penále a pokuta za porušenie finančnej disciplíny sa neuplatňuje.**

Ak Prijímateľ nevráti prostriedky mechanizmu alebo ich časť na správne účty, príslušný záväzok prijímateľa zostáva nespĺnený a finančné vzťahy voči SAŽP sa považujú za nevysporiadané.

Proti akejkoľvek pohľadávke na vrátenie prostriedkov mechanizmu ako aj proti akýmkoľvek iným pohľadávkam SAŽP voči Prijímateľovi vzniknutých z akéhokoľvek právneho dôvodu prijímateľ nie je oprávnený jednostranne započítať akúkoľvek svoju pohľadávku.

Ak Prijímateľ nevráti finančné vzťahy ani na základe žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov, SAŽP podá podnet príslušnému orgánu.

6.4 Udržateľnosť projektu

V zmysle čl. 4 ods. 4.2 zmluvy o PPM sa na projekty obnovy RD vzťahuje „doba udržateľnosti projektu“ 5 rokov. Uvedené znamená, že počas obdobia piatich rokov od prijatia prostriedkov mechanizmu na účet prijímateľa nesmie dôjsť:

1. k scudzeniu jednotlivých vecí, na ktoré boli v rámci projektu obnovy poskytnuté finančné prostriedky mechanizmu (nesmie dôjsť predaju RD, ani žiadnej z častí, ako napr. fotovoltické panely, kotla pod., na ktoré boli poskytnuté prostriedky mechanizmu; uvedené nevylučuje zmenu (spolu)vlastníkov v dedičskom konaní, resp. zmenu (spolu)vlastníkov RD v prípade, ak prijímateľ takúto zmenu v súlade s čl. 8 ods. 4 VZP oznámi, požiada o zmenu zmluvy o PPM v súlade s čl. 10 VZP a SAŽP takúto zmenu schváli) a
2. k takým zmenám na RD, ktoré by znamenali pokles miery úspory primárnej energie pod minimálnu hranicu stanovenú vo výzve, t.j. 30% (v prípade, že bola na obnovu RD poskytnutá zvýšená výška prostriedkov mechanizmu z dôvodu, že úspory primárnej energie dosiahli minimálne 60 % a zmeny na RD, v dôsledku ktorých nebude udržaná úspora primárnej energie minimálne na úrovni 60 %, avšak neklesne pod 30 %, SAŽP bude žiadať vrátenie časti prostriedkov mechanizmu zodpovedajúcej sume prekračujúcej 60 % celkových oprávnených výdavkov, resp. 14.000 EUR, podľa toho, ktorá zo súm je nižšia).

Poistenie RD, resp. majetku nadobudnutého v súvislosti s obnovou RD, na ktorú sú poskytované finančné prostriedky mechanizmu sa (v nadväznosti na čl. 12 ods. 2 VZP) nevyžaduje.

6.5 Uchovávanie dokladov súvisiacich s poskytnutím prostriedkov mechanizmu

Prijímateľ je podľa článku 2, ods. 4 pís. f) VZP povinný uchovávať všetku dokumentáciu (ide najmä o doklady, na základe ktorých bola vypracovaná a predložená žiadosť a ŽoP) **minimálne do 31. augusta 2031**, ak zo zmluvy PP nevyplýva dlhšia doba (napr. v prípade, ak dôjde k porušeniu podmienok zmluvy o PPM s povinnosťou vrátenia poskytnutých prostriedkov mechanizmu alebo ich časti a prijímateľ tieto prostriedky do 31. augusta 2031 nevráti) a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb podľa zmluvy o PPM. Stanovená doba podľa prvej vety môže byť automaticky predĺžená (t.j. bez potreby vyhotovovania osobitného dodatku k zmluve o PPM, len na základe oznámenia SAŽP prijímateľovi). Porušenie povinností vyplývajúcich z tohto písmena je podstatným porušením zmluvy o PPM.

Dokumenty sa uchovávajú buď vo forme originálov, alebo úradne overených kópií originálov, alebo všeobecne prijímaných nosičoch dát vrátane elektronických verzií originálnych dokumentov alebo dokumentov, ktoré existujú iba v elektronickej forme.

Ak dokumenty existujú len v elektronickej podobe, používané počítačové systémy musia spĺňať uznávané bezpečnostné normy, ktoré zabezpečujú, že uchovávané dokumenty spĺňajú vnútroštátne zákonné požiadavky a môžu byť hodnoverné na účely finančnej kontroly/audit.

Uchovávané dokumenty musia poskytovať dostatočnú záruku spoľahlivosti na účely auditu a kontroly. V prípade, ak existujú dokumenty len v elektronickej podobe, musia používané počítačové systémy spĺňať bezpečnostné štandardy, ktoré zabezpečia, že uchovávané dokumenty sú v súlade so záväznými právnymi predpismi SR a sú dôveryhodné na účely auditu a kontroly.

7 Zmena zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu

7.1 Všeobecné zásady uplatňované v rámci zmeny zmluvy

Prijímateľ je **povinný oznámiť SAŽP všetky zmeny alebo skutočnosti**, ktoré majú alebo môžu mať negatívny vplyv na plnenie podmienok zmluvy o PPM alebo dosiahnutie a/alebo udržanie cieľa projektu (pokles úspory primárnej energie pod 30 %, resp. 60 % podľa cieľa projektu v zmysle prílohy č. 2 zmluvy o PPM), alebo sa akýmkoľvek spôsobom týkajú alebo môžu týkať neplnenia povinností prijímateľa zo zmluvy o PPM, a to aj v prípade, ak má prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy o PPM.

Prijímateľ oznamuje formálnu zmenu zmluvy o PPM, alebo žiada o schválenie zmeny zmluvy o PPM na formulároch a postupom definovaným v kapitole 7.2 tejto príručky.

Základným princípom zmien predložených SAŽP je:

- dôsledné, podrobné a relevantné odôvodnenie,
- preukázanie, že navrhovaná zmena zmluvy o PPM nemá negatívny vplyv na dosiahnutie alebo udržanie cieľa projektu v takom rozsahu, že by to viedlo k porušeniu podmienok zmluvy o PPM (pokles úspory primárnej energie pod 30 %), uvedené sa netýka oznámenia formálnych zmien,
- predloženie všetkých príloh (písomné alebo elektronické), ktoré sú relevantné pre navrhovanú zmenu.

Predmetom jednej žiadosti o zmenu, resp. oznámenia zmeny môže byť naraz aj viacero zmien.

SAŽP môže Prijímateľa v prípade potreby vyzvať na doplnenie žiadosti o zmenu, resp. oznámenia zmeny o ďalšiu podpornú dokumentáciu, resp. nápravu, vysvetlenie dokumentov, ktoré tvoria súčasť žiadosti o zmenu, resp. oznámenia zmeny, ak z už predloženej dokumentácie nie je jednoznačne preukázaný účel navrhovanej zmeny a vplyv na dosiahnutie alebo udržanie cieľa projektu, resp. nie je možné posúdiť prípadný vplyv na plnenie podmienok zmluvy o PPM. SAŽP určí lehotu na odstránenie identifikovaných nedostatkov, resp. doplnenie žiadosti o zmenu alebo oznámenia zmeny.

SAŽP môže v súvislosti so žiadosťou o zmenu, ak to uzná za potrebné za účelom posúdenia jej vplyvu na plnenie podmienok zmluvy, vykonať finančnú kontrolu na mieste.

Ak SAŽP zamietla žiadosť o zmenu z dôvodu:

- a. formálnych nedostatkov, prijímateľ môže opätovne požiadať o zmenu zmluvy o PPM.
- b. nesplnenia vecných aspektov, prijímateľ nie je oprávnený opätovne požiadať o vykonanie rovnakej zmeny.

V zmysle čl. 10 VZP, možno zmeny zmluvy o PPM rozdeliť na:

- **formálne zmeny** – podrobnejšie informácie sú uvedené v kapitole 7.2.1,
- **zmeny zmluvy o PPM z iniciatívy SAŽP** – podrobnejšie informácie sú uvedené v kapitole 7.4,
- **významné zmeny** - podrobnejšie informácie sú uvedené v kapitole 7.2.2 (menej významné zmeny zmluvy sa neuplatňujú).

Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu zmluvy bezodkladne pred vykonaním samotnej zmeny alebo pred uplynutím doby, ku ktorej sa požadovaná zmena viaže, alebo pred vznikom, prípadne zánikom skutočnosti, ktorá sa má prostredníctvom vykonania zmeny odvrátiť.

7.2 Typy zmien a spôsob ich posudzovania

7.2.1 Formálna zmena zmluvy o PPM

Formálna zmena je zmena spočívajúca v údajoch týkajúcich sa zmluvných strán alebo identifikácie projektu:

- a) názov a sídlo MŽP SR a/alebo SAŽP;
- b) meno, priezvisko a titul, vrátane adresy trvalého pobytu prijímateľa (pod podmienkou, že nejde o zmenu vo vlastníckej štruktúre RD, t.j. nedochádza k zmene skladby vlastníkov ale len k zmene identifikačných údajov niektorého z vlastníkov, napr. k zmene priezviska, alebo trvalého bydliska);
- c) identifikačné údaje splnomocnenca, t.j. obchodné meno a sídlo, ak je ním právnická osoba, resp. meno, priezvisko, titul a miesto trvalého pobytu, ak je ním fyzická osoba;
- d) identifikačné údaje RD (napr. ak by došlo k zmene popisného a/alebo súpisného čísla RD)
- e) štatutárny orgán MŽP SR a/alebo SAŽP;
- f) zmena v kontaktných údajoch zmluvných strán (korešpondenčná adresa a/alebo e-mail);
- g) zmena čísla účtu určeného na príjem prostriedkov mechanizmu,
- h) iná zmena, ktorá má vo vzťahu k zmluve o PPM iba deklaratórny účinok.

V prípade formálnych zmien na strane prijímateľa (vrátane splnomocneného zástupcu) je prijímateľ povinný bezodkladne písomne oznámiť uvedenú zmenu SAŽP (formulár oznámenia zmeny je zverejnený na www.obnovdom.sk), pričom v oznámení je potrebné uviesť dôvody a v prípade zmeny splnomocneného zástupcu priložiť nové splnomocnenie s úradne overeným podpisom splnomocniteľa (výlučného vlastníka alebo všetkých spoluvlastníkov RD). V ostatných prípadoch nie je k oznámeniu formálnej zmeny (s výnimkou, ak o to SAŽP na základe prijímateľom predloženého oznámenia zmeny) výslovne požiadava, potrebné predkladať žiadne dokumenty.

Oznámenie zmeny (s uvedením kódu projektu) predkladá prijímateľ do e-schránky SAŽP alebo listinne na do podateľne v Bratislave, resp. na adresu príslušnej regionálnej kancelárie.

Formálna zmena predstavuje zmenu, ktorú SAŽP berie na vedomie, t.j. SAŽP zmenu neschvaľuje. SAŽP informuje prijímateľa o vzatí formálnej zmeny na vedomie e-mailom.

V prípade formálnej zmeny na strane MŽP SR alebo SAŽP, SAŽP o uvedenom informuje prijímateľa e-mailom.

SAŽP zapracuje formálne zmeny do zmluvy o PPM pri vyhotovení najbližšieho písomného dodatku, ktorého predmetom bude aj úprava iných než len formálnych zmien. SAŽP je oprávnená rozhodnúť, že dodatok len z dôvodu formálnych zmien nebude vyhotovovať, a teda vyplatenie prostriedkov mechanizmu ani schválenie ŽoP nie je podmienené uzavretím dodatku k zmluve o PPM v nadväznosti na prijímateľom oznámenú a SAŽP akceptovanú (vzatú na vedomie) zmenu.

Právne účinky takejto zmeny nastávajú v deň, kedy skutočne zmena vznikla (napr. v deň kedy došlo k zmene čísla účtu). SAŽP je oprávnený zobrať na vedomie formálnu zmenu projektu aj ex-post. V prípade ak SAŽP zašle prijímateľovi odôvodnené stanovisko, že neakceptuje formálnu zmenu právne účinky nenastanú.

7.2.2 Významná zmena Zmluvy o PPM

Za významnú zmenu sa považuje najmä zmena:

- a) majetkovo-právnych pomerov týkajúcich RD (zmena skladby vlastníkov RD, pod podmienkou, že po zmene bude aj naďalej aspoň jeden zo spoluvlastníkov RD mať v RD trvalý pobyt);
- b) Prijímateľa podľa článku 8 VZP Zmluvy o PPM;
- c) termínu ukončenia realizácia aktivít projektu oproti termínu uvedenému v prvej vete bodu 3.5 článku 3 zmluvy o PPM (t.j. do 12, resp. 8 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy podľa toho, či obnova RD podlieha stavebnému povoleniu).

Významná zmena zmluvy o PPM **vyžaduje schválenie** zo strany SAŽP. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu zmluvy o PPM na formulári, ktorý je zverejnený na www.obnovdom.sk).

Prijímateľ je **povinný požiadať** o zmenu zmluvy o PPM pred vykonaním samotnej zmeny alebo pred uplynutím doby, ku ktorej sa požadovaná zmena viaže, alebo pred vznikom, prípadne zánikom skutočnosti, ktorá sa má prostredníctvom vykonania zmeny odvrátiť a to v primeranej lehote pred vykonaním takejto zmeny.

Prijímateľ v žiadosti o zmenu uvedie popis a dôvody navrhovanej zmeny, jej vplyv na cieľ projektu a predloží podpornú dokumentáciu podľa typu zmeny.

SAŽP môže prijímateľa v prípade potreby vyzvať na doplnenie informácií, resp. doplnenie relevantných príloh. V takomto prípade môže (ak tak SAŽ určí vo výzve na doplnenie) vzájomná komunikácia prebiehať elektronicky prostredníctvom e-mailu.

SAŽP informuje prijímateľa o schválení alebo neschválení významnej zmeny zmluvy o PPM do 10 pracovných dní od doručenia úplnej žiadosti o zmenu.

V prípade, ak dôjde k neschváleniu žiadosti o zmenu, **prijímateľ nie je oprávnený realizovať predmetnú zmenu**. Ak by k realizácii zmeny došlo, **výdavky súvisiace s takouto zmenou sú považované za neoprávnené výdavky, ktoré nie je možné financovať z prostriedkov mechanizmu, resp. uvedené môže byť považované za porušenie podmienok zmluvy o PPM s dôsledkom ukončenia zmluvy a vrátenia prostriedkov mechanizmu, ak už boli vyplatené. Uvedené sa týka prípadov, ak prijímateľ neukončí realizáciu aktivít projektu v zmluvne stanovenom termíne.**

Žiadosť o zmenu odchyľne od predchádzajúceho odseku nie je potrebné predkladať v prípade zmien v rozsahu realizácie projektu. Takéto zmeny je potrebné popísať priamo v predloženej ŽoP. SAŽP vyhodnotí zmenu v rámci AFK a (v prípade potreby) FK nM a v nadväznosti na závery z kontroly môže znížiť výšku prostriedkov mechanizmu alebo ŽoP neschváliť a pristúpiť k odstúpeniu od zmluvy o PPM v prípade, že zmeny v projekte sú podstatným porušením zmluvy (ide o prípady, ak by zmeny v rozsahu viedli k nesplneniu cieľa projektu, t.j úspory primárnej energie by nedosiahli ani výzvou stanovenú minimálnu úroveň 30 %)

Významnú zmenu je možné vykonať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán **vo forme písomného a vzostupne očíslovaného dodatku** k zmluve o PPM, s výnimkou prípadu, kedy významná zmena projektu nemá vplyv na znenie ustanovení zmluvy o PPM. V prípade schválenia významnej zmeny SAŽP spolu s informáciou o schválení zmeny zasiela návrh dodatku k zmluve o PPM na podpis prijímateľovi. Predmetom jedného dodatku k zmluve o PPM môže byť aj viacero schválených významných ale aj menej významných alebo formálnych zmien.

Významnou zmenou sa rozumie aj taká zmena projektu, ktorá nemá vplyv na znenie ustanovení zmluvy o PPM. Na takúto významnú zmenu projektu sa vzťahujú ustanovenia týkajúce sa schválenia takejto zmeny, pričom pri schválení takejto zmeny sa dodatok k zmluve o PPM nevyhotovuje.

Právne účinky takejto zmeny nastávajú v kalendárny deň odoslania žiadosti o zmenu zo strany prijímateľa SAŽP, ak bola zmena schválená, alebo v kalendárny deň vyplývajúci zo schválenia žiadosti o zmenu SAŽP.

7.3 Vyhodenie dodatku k Zmluve o PPM

V prípade listinného vyhotovenia dodatku SAŽP zasiela prijímateľovi návrh dodatku na oboznámenie sa s jeho obsahom a následné podpísanie, pričom prijímateľ je povinný všetky ním rovnopisy po podpise zaslať SAŽP s doručenkou, resp. doručiť osobne do niektorej z regionálnych kancelárií najneskôr do 7 pracovných dní odo dňa doručenia návrhu dodatku k zmluve o PPM zo strany SAŽP (ak SAŽP neurčí inak). SAŽP po podpise dodatku zasiela jeden rovnopis prijímateľovi. Dodatok k zmluve môže byť po dohode s prijímateľom podpísaný aj priamo v niektorej z regionálnych kancelárií SAŽP

V prípade, že žiadateľ má aktivovanú e-schránku na doručovanie, SAŽP (po dohode s prijímateľom) zasiela návrh dodatku k zmluve o PPM **do e-schránky prijímateľa**.

SAŽP má právo iniciovať dodatok k zmluve o PPM aj bez predchádzajúcej písomnej žiadosti prijímateľa za predpokladu, ak sa uvedeným krokom zabezpečí úspešná a riadna implementácia projektu s prihliadnutím na zabezpečenie naplnenia cieľov projektu a s prihliadnutím na čl. 2 VZP, kedy sa zmluvné strany zaviazali vzájomne poskytnúť si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy o PPM.

SAŽP môže (po dohode s prijímateľom) odovzdať návrh dodatku k zmluve o PPM prijímateľovi osobne na pracovisku SAŽP. Prijímateľ je oprávnený rozhodnúť sa nevyužiť lehotu určenú SAŽP na prijatie návrhu dodatku k zmluve o PPM a o následnom prijatí resp. odmietnutí návrhu na uzavretie dodatku k zmluve o PPM písomne informovať SAŽP.

7.4 Zmena zmluvy z iniciatívy SAŽP

SAŽP sa za účelom zabezpečenia súladu zmluvy o PPM a jej príloh so zmenami legislatívy, Systému implementácie Plánu obnovy a odolnosti, tejto príručky, závermi z procesu monitorovania alebo kontroly projektu, alebo na základe podnetov od tretích subjektov, vydaných usmernení NIKA alebo MŽP SR vykoná úpravu zmluvného vzťahu aktualizáciou zmluvy o PPM a/alebo jej príloh.

SAŽP v rámci aktualizácie zmluvy o PPM z vlastnej iniciatívy zohľadňuje najmä:

- požiadavky vyplývajúce s príslušnej legislatívy SR a EÚ;
- podmienky vzťahujúce sa na mimoriadnu situáciu, núdzový stav alebo výnimočný stav;
- ďalšie situácie vyžadujúce si úpravu zmluvy o PPM, najmä v prípade potreby plošnej úpravy už uzavretých zmlúv o PPM.

Všetky zmeny zmluvy o PPM, ktoré iniciuje SAŽP, a ktoré nie sú osobitne riešené v ustanoveniach zmluvy o PPM (napríklad v prípade zmien potrebných z dôvodu mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu), **sa vykonajú na základe písomného a očíslovaného dodatku k zmluve o PPM**. SAŽP môže obsah zmeny vopred ústne, elektronicky alebo písomne komunikovať s Prijímateľom a následne dohodnuté znenie zapracovať do návrhu písomného a očíslovaného dodatku k zmluve o PPM alebo priamo pripraviť návrh písomného a očíslovaného dodatku k zmluve o PPM a zaslať ho na odsúhlasenie prijímateľovi.

V prípade, ak sa v dôsledku zmeny Právneho rámca dostane niektoré ustanovenie zmluvy o PPM do rozporu s právnymi predpismi SR alebo právnymi aktmi EÚ, nebude sa naň prihliadať. SAŽP v nadväznosti na uvedené vypracuje návrh dodatku za účelom úpravy zmluvy o PPM v súlade s aktuálne platným Právnym rámcom.